

รายงานการประชุมประจำเดือน สำนักปลัดเทศบาล

ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๔

ในวันอังคาร ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องสำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่

ผู้มาประชุม

๑.	นางสาวสุนทรี	ไกรวิลาส	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒.	นางสาวพจนา	แก้ววารี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓.	นายทรงชัย	นาคแป้น	นักจัดการงานทะเบียนฯ
๔.	นางสาวอุมาพร	นาควิเชียร	นักพัฒนาชุมชน
๕.	นางทัศนีย์	โสภิณ	นักทรัพยากรบุคคล
๖.	นางสาวปัทมา	หฤตน้อย	นิติกร
๗.	นายเทวัญ	อาสน์อ่อนศรี	นักพัฒนาชุมชน
๘.	นางสาวศุภลักษณ์	ทองพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙.	จ.อ.สัมฤทธิ์	ทานศรี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๐.	นางสาวพรรณนิภา	ช่วงสม	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑.	นางสาวไมตรี	เกตุพิมล	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๒.	นายสัมพันธ์	จันทร์มณี	พนักงานขับรถยนต์
๑๓.	นายสัญญา	กุลโลภการะ	นักพัฒนาชุมชน
๑๔.	นายพะโยม	ศิริธาร	นักป้องกันฯ
๑๕.	นางสุวิตา	อัมพะวัน	คณงานทั่วไป
๑๖.	ว่าที่ ร.ต.หญิงวรรณวิภา	ใสสุชล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๑๗.	นางสมุมาลี	จันทร์มณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘.	นางสาวสุจิตรา	มนต์นิมิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๙.	นายวิทยา	รำเพยพัฒน์	พนักงานดับเพลิง
๒๐.	นายกิตติภพ	พรายพรหม	พนักงานดับเพลิง
๒๑.	นายวิกรม	แสนทวีสุข	พนักงานดับเพลิง
๒๒.	นายกิติพงษ์	ภูเจริญ	พนักงานดับเพลิง
๒๓.	นายสุวิชัย	ดวงเสนา	พนักงานดับเพลิง
๒๔.	นายศพนธ์	หวัดสนิท	พนักงานดับเพลิง
๒๕.	นางมัลลิกา	ทองดี	นักการ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางยุภารัตน์	ดำสันทัด	เจ้าพนักงานทะเบียนฯ
๒. นางสาวธनिया	นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์
๓. ว่าที่ ร.อ.ญารัฐ	จาวะยนต์	นักป้องกันฯ
๔. นายประสงค์	อินทมิน	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๕. นางสาววนาลี	มากคะนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๖. นายมนตรี	ชั้นทะเลน	พนักงานขับรถดับเพลิง
๗. นายวินัย	พิบูลพล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๘. นายศรีสุนทร	ภูเจริญพาณิชย์	พนักงานดับเพลิง
๙. นายพรเจตน์	จันทอง	พนักงานดับเพลิง
๑๐. นายอภิชาติ	เกษสมม	พนักงานดับเพลิง
๑๑. นายธงไชย	ใสสุชล	พนักงานดับเพลิง
๑๒. นายชัยนัต	ทิพย์สุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์

ประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้เปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ในขณะนี้สำนักปลัดเทศบาล มีผู้ที่เพิ่งเข้ามาใหม่ ซึ่งปฏิบัติงานที่งานป้องกันฯ จำนวน ๓ คน โดยมีรายชื่อดังนี้

- นางมัลลิกา ทองดี ตำแหน่งนักการ
- นายกิตติภพ พรายพรหม ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง
- นายศพนธ์ หวัดสนธิ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง

ระเบียบวาระที่ ๒

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ และ  
รายงานโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงานในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

ในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ในรอบ ๑ เมษายน - ๓๐  
กันยายน ๒๕๖๔ ขอให้ทุกคนนำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำแบบประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานฯ ด้วย เนื่องจากท่านนายกฯ จะขอคู่มือหลักเกณฑ์ที่หัวหน้าสำนักปลัดใช้ใน  
การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

หากท่านใดจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ เกี่ยวกับเรื่องการใช้รถยนต์  
ส่วนกลาง เช่น การขับรถและการล้างรถจะต้องลงข้อมูลให้เรียบร้อยทุกครั้ง

ขอให้ทุกคนดูหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงาน  
สาย ในรอบของการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ โดยเฉพาะผู้ที่ได้รับการพิจารณา  
๒ ชั้น ซึ่งจะพิจารณาจากจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย การเข้าร่วม  
กิจกรรม ทั้งนี้ผลงานจะต้องโดดเด่นกว่าผู้อื่นด้วย

ขอให้ทุกคนมีความสามัคคี ประองตองกันภายในสำนักปลัดเทศบาล หากมี  
ปัญหาอะไรขอให้รายงานหัวหน้างานก่อนแล้วค่อยรายงานหัวหน้าสำนักปลัด แต่ถ้าไม่  
สะดวกสามารถรายงานกับหัวหน้าสำนักปลัดได้โดยตรง

ในการทำงานขอให้ทุกคนตั้งใจทำงาน และทำงานให้เต็มที่ หากเกิดปัญหาหรือ  
อุปสรรคอะไรให้รายงานหัวหน้าสำนักปลัดจะได้ช่วยแก้ไขปัญหา แต่หากกรณีใดที่  
หัวหน้าไม่สามารถช่วยแก้ปัญหาในเบื้องต้นได้ หัวหน้าจะรายงานไปยังท่านปลัดฯ และ  
รายงานท่านนายกฯ ตามลำดับสายการบังคับบัญชา

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขอให้ทุกคนมีกำลังใจในการทำงาน และให้การ  
ทำงานมีความราบรื่น ทั้งนี้ขอให้ทุกคนศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานของ  
ตนเองด้วย

การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขอให้งาน  
ทะเบียน งานป้องกันฯ และงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ส่งแบบสำรวจความพึงพอใจ  
ของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้กับงาน  
ธุรการด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางทัศนีย์ โสภิณ  
นักทรัพยากรบุคคล

การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ได้กำหนดให้จัดทำปีละ ๒ ครั้ง  
ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่  
๑ เมษายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งในส่วน of พนักงานจ้างให้เลือกผลงานที่โดดเด่น  
จำนวน ๒ เรื่อง ทั้งนี้ขอให้ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ของรอบการประเมิน  
ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกันและไม่ทราบ  
ว่าที่ประชุมมีข้อสงสัยหรือมีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ลงชื่อ

*W/S*

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวพรรณนิภา ช่างสม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ

*SW*

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังไผ่

ที่ ขพ ๔๓๑๐๑/๑๓๑๒

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน

เรียน ปลัดเทศบาล / พนักงานเทศบาล / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้างฯ

ตามที่ เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ของเทศบาล เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล และรายงานมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม การติดตามระบบควบคุมภายใน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ชี้แจงปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร หนังสือสั่งการต่างๆ และแบ่งปันความรู้ใหม่ๆ ที่ได้จากการอบรมหรือสัมมนา โดยมอบหมายให้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดประชุม นั้น

สำหรับการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ขอเชิญประชุมในวันศุกร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

( นายมาโนช ัญญาบัตร )  
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่